

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială/ Departamentul de Sociologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	RESURSE UMANE (242308-analist piata muncii, 333306-analist resurse umane, 242314-specialist resurse umane, 242317-consultant în resurse umane, 112032-antreprenor în economia sociala, 242302-expert forta de munca si somaj, 242323-specialist în relatii de munca, 242307-consultant în domeniul fortei de munca)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza posturilor și proiectarea fiselor de post						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ.dr.Ileana Simona Dabu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Ileana Simona Dabu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe minime de managementul resurselor umane, sociologia organizațiilor
4.2 de competențe	• Operare pe calculator, realizare de prezentări și structuri tabelare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de curs dotată corespunzător
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Sala de seminar dotată corespunzător• Pentru organizarea activităților de seminar se va utiliza platforma Google Classroom. Aici vor fi postate toate materiale didactice aferente disciplinei și tot aici vor fi predate de către studenți temele aferente.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	
Abilități	
Responsabilitate și autonomie	R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare. R13. Elaborarea unor anunțuri de angajare în conformitate cu cerințele organizației.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv	Conversația explicația	2
Necesitatea descrierii posturilor	Conversația, explicația, exercițiul, studiul de caz	4
Postul de munca și alți termeni asociați acestuia: funcție, profesiune, meserie, ocupație	Conversația, explicația, exercițiul, studiul de caz	4
Etapile descrierii postului de muncă și cerințele privind descrierea	Conversația, explicația, exercițiul, studiul de caz	4
Metode de analiza muncii	Conversația, explicația, exercițiul, studiul de caz	4
Studii de caz: prezentări ale diferitelor fise de post, aspecte tehnice și etice	Studii de caz: prezentări ale diferitelor fise de post, aspecte tehnice și etice	6
Analiza postului de muncă	Conversația, explicația,	4

	exercițiul, studiul de caz	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none">• H. Pitariu, Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului, 2006• C.Rusu, Management, Ed. Expert, București, 1993• Petrescu, Calitățile umane și relațiile publice, Idei de afaceri nr.4, 1993• St. Maier Nicolescu, Teste de aptitudini și perspicacitate, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1995• V. Lefter, A. Manolescu, Managementul resurselor umane, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1995		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversatia, explicatia	2
Metode de analiză a postului	Observația, studiul de caz, examinarea documentelor	2
Exemple de instrumente de lucru aplicate în analiza postului		4
Fisa postului. Elemente componente si exemplificări		4
Reacțiile managerilor și angajatilor cu privire la analiza și descrierea posturilor		2
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none">• H. Pitariu, Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului, 2006• C. Rusu, Management, Ed. Expert, București, 1993• Petrescu, Calitățile umane și relațiile publice, Idei de afaceri nr.4, 1993• St. Maier Nicolescu, Teste de aptitudini și perspicacitate, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1995• V. Lefter, A. Manolescu, Managementul resurselor umane, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1995		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs/ seminar	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor	Se va realiza exclusiv evaluare pe parcurs , sub forma unor teme individuale/prezentări	100%
10.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și dobândirea abilității de a concepe individual un text original cu caracter științific. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

13.09.2025



Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului